

# STEUERLICHER MITARBEITER (M/W/D)

(41)

📍 Standort: Fredersdorf-Vogelsdorf

## Über die Position

Unser Auftraggeber ist eine mittelständische Steuerberatungskanzlei, die als zuverlässiger Partner ihre Mandanten seit nunmehr 25 Jahren in allen steuerrechtlichen, buchhalterischen und betriebswirtschaftlichen Fragen betreut. Neben der laufenden Lohn- und Finanzbuchhaltung, allen klassischen Aufgaben rund um die Steuererklärungen und der Erstellung der Jahresabschlüsse gehören die Begleitung bei Existenzgründungen sowie die betriebswirtschaftliche Beratung zu den Schwerpunkten. Der Mandantenkreis setzt sich aus Unternehmen sämtlicher Rechtsformen, unterschiedlicher Größe und Branchen zusammen, aber auch Privatpersonen, die die persönliche und individuelle Betreuung schätzen.

Die Kanzlei zeichnet sich durch einen familiären Umgang und sehr guten Zusammenhalt im Team aus. Das positive Unternehmensklima zeigt sich in der geringen Mitarbeiterfluktuation. Die Mitarbeiter genießen einen umfangreichen Handlungs- und Gestaltungsspielraum.

Die Mandanten können die Zusammenarbeit mit der Kanzlei komplett digital, d.h. papierlos, gestalten. Selbstverständlich bietet das Unternehmen zudem noch den herkömmlichen Weg mit Belegen auf Papier an.

## Ihr Profil

- Erfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse im Steuerrecht
- sicher in der Anwendung der aktuellsten Steuerberatungs-Software (DATEV) oder ähnliches
- Teamplayer und gute Eigenorganisation
- Sorgfalt
- Bereitschaft, sich fachlich auf dem neuesten Stand zu halten

## Ihre Vorteile

- selbständiges Arbeiten und eigenständige Mandantenbetreuung
- sehr gutes, familiäres Betriebsklima
- eine langfristige Perspektive
- flexible Arbeitszeiten sowie Home-Office-Option
- ein schönes Büro mit eigenen Parkplätzen, Garten und guter Verkehrsanbindung.

## Ihre Aufgabe

- Laufende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung sämtlicher Steuererklärungen
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Vollumfängliche Mandatsbetreuung
- Übernahme von Projekten innerhalb der Kanzlei möglich

Converum GmbH

Britta Rühle

Stralauer Platz 34

10243 Berlin

+49 30 6179 4990

+49 160 9672 8081

[E-Mail: ruehle@converum.de](mailto:ruehle@converum.de)

[www.converum.de](http://www.converum.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung